附件1

国家级高技能人才培训基地

建设项目申报书

项目单位 （公章）

填 报 人

主管单位 （公章）

填报时间

人力资源社会保障部 财政部 制

填写要求

一、请按照要求，如实填写，仔细核对。

二、文字描述要说清时间、内容、结果，抓住重点，叙述简要。

三、此表请使用A4纸，双面印，与项目实施方案装订为一本，一式两份连同电子文档一并上报。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目单位名称 |  | | | | 属性 | | □政府办 □行业、企业办  □其它 | | | |
| 项目单位地址 |  | | | | | | | | | |
| 邮政编码 |  | 网址 | | | |  | | | | |
| 法人代表  信息 | 姓名 |  | | | | 部门及职务 | | | |  |
|  | 办公室电话 |  | | | | 传真 | | | |  |
|  | 手机 |  | | | | E-mail | | | |  |
| 资金账号 |  | | | 开户银行 | | | |  | | |
| 项目单位  主管部门 |  | | | | | | | | | |
| 规范管理 | （可加附页） | | | | | | | | | |
| 培训能力 | （可加附页） | | | | | | | | | |
| 师资队伍 | （可加附页） | | | | | | | | | |
| 校企合作 | （可加附页） | | | | | | | | | |
| 申报单位意见 |  | | | | | | | | | |
| 专家组  审核意见 |  | | | | | | | | | |
| 省级人力资源社会保障部门  审核意见 | （签字盖章）  年 月 日 | | 省级财政部  门审核意见 | | | | | | （签字盖章）  年 月 日 | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

附件2

（项目单位名称）

国家级高技能人才培训基地

建设项目实施方案

项目单位： （公章）

所属省份：

主管部门： （公章）

法人代表：

联系方式：办公电话

手机号码

电子邮箱

人力资源社会保障部 财政部 制

填写要求

一、要按照通知相关要求，如实填写。

二、须制定项目建设总体目标和分阶段目标，要有可量化的考核指标。各项目进度须明确年度目标、可监测指标和经费预算。

三、填写内容文字要准确简练，内容要重点突出，数字要精准无误。

四、填写内容的字体为仿宋\_GB2312，字号为五号，行距为固定值16磅。

五、此表请使用A4纸，双面印，附于项目申报书之后装订为一本，一式两份连同电子文档一并上报。

内容提要

一、项目概述

表1-1项目单位基本情况信息

二、项目实施工作思路与工作目标

表2-1项目实施工作思路

表2-2项目实施工作目标

三、项目实施工作重点及内容

表3-1-1 专业（职业）建设目标与预算安排

表3-1-2 专业（职业）建设内容与进度

表3-n-1 专业（职业）建设目标与预算安排

表3-n-2 专业（职业）建设内容与进度

四、主要保障措施

表4-1保障机制

表4-2投入预算汇总

五、审核结果

表5 省级专家审核意见和行政部门审核意见

附件：1.×××（项目单位名称）国家级高技能人才培训基地

建设项目实施管理办法

2.×××（项目单位名称）国家级高技能人才培训基地

建设项目经费管理实施细则

**注：页码可根据《实施方案》填写的实际页数编排。**

一、项目概述

**表1-1项目单位基本情况信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目单位名称 | |  | | |
| 通信地址（邮编） | |  | | |
| 联系人  信 息 | 姓 名 |  | 部门及职务 |  |
| 办公室电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | E-mail |  |
| **办学特色概述** | | | | |
|  | | | | |

二、项目实施工作思路与工作目标

**表2-1项目实施工作思路**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 指导思想：简述培训基地建设的指导思想，主要是贯彻落实高技能人才振兴计划，培训急需、紧缺高技能人才，促进区域经济和产业发展等。  基本思路：简述开展培训基地建设的工作思路和建设原则。 |
| **指导**  **思想** |  |
| **基本**  **思路** |  |

**表2-2项目实施工作目标**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 简述总体目标和阶段目标。总体目标要按照本通知“总体工作目标”和“项目产出”来制定。阶段目标按年度来实施，体现可量化、可监测。 |
| **总体**  **目标** |  |
| **阶段**  **目标** |  |

三、项目实施工作重点及内容

**表3-1-1 专业（职业）建设目标与预算安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **说明** | 项目组构成：主要指建设本专业（职业）的项目负责人和项目组成员。  建设目标：按照本通知“项目产出”来制定，要用数据来设计可量化、可监测的指标。  预算安排：围绕本专业（职业）建设内容需要，按照500万元资金额度，划分预算资金。 | |
| **项目组**  **构成** | 项目负责人：  项目组成员： | |
| **建设**  **目标** |  | |
| **预算**  **安排** | **建设内容** | **资金预算（单位：万元）** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |
| 总结技能人才培养规律 |  |

**表3-1-2 专业（职业）建设内容与进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **说明** | 建设内容一：本专业（职业）的高技能人才培训体系建设，重点围绕培训模式、课程设置、教材开发、师资建设、培训装备、技能评价等内容来制定，并确定每一年度的验收要点。  建设内容二：通过校企合作平台提升本专业（职业）的培训能力，重点围绕校企合作项目以及在师资、装备、实训等方面提升培训能力来制定，并确定每一年度的验收要点。  建设内容三：通过开展高技能人才培训体系建设和校企合作等一系列工作，形成培训基地建设的规律性、创新性的成果。 | | |
| **建设内容一** | | **2020．01-2021．01**  **验收要点** | **2021．01-2022．01**  **验收要点** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容二** | | **2020．01-2021．01**  **验收要点** | **2021．01-2022．01**  **验收要点** |
| 校企合作提升培训能力 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容三** | | **2020．01-2021．01**  **验收要点** | **2021．01-2022．01**  **验收要点** |
| 总结技能人才培养规律 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |

**表3-n-1 专业（职业）建设目标与预算安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **说明** | 同上 | |
| **项目组**  **构 成** | 项目负责人：  项目组成员： | |
| **建设**  **目标** |  | |
| **预算**  **安排** | **建设内容** | **资金预算（单位：万元）** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |
| 总结技能人才培养规律 |  |

**表3-n-2 专业（职业）建设内容与进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **说明** | 同上 | | |
| **建设内容** | | **2020．01-2021．01 验收要点** | **2021．01-2022．01**  **验收要点** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容** | | **2020．01-2021．01**  **验收要点** | **2021．01-2022．01**  **验收要点** |
| 校企合作提升培训能力 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容** | | **2020．01-2021．01**  **验收要点** | **2021．01-2022．01**  **验收要点** |
| 总结  技能  人才  培养  规律 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、主要保障措施

**表4-1保障机制**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 管理机构：管理机构的总体架构、基本职责、人员组成、责任分工以及考核奖惩措施等。  保障机制：项目建设的培训机制、管理机制等。  经费保障：包括中央财政补助经费的使用与管理，地方、学校、行业、企业和其他方面的经费筹措措施，以及其他方面的物质条件。 |
| **管理**  **机构** |  |
| **保障**  **机制** |  |
| **经费**  **保障** |  |

**表4-2投入预算汇总**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **建设**  **内容** | **资金总预算及来源** | | | | | | | | | | **合 计** | |
| **中央财政补助**  **（500万）** | | **地方财政**  **投入** | | **行业企业**  **投入** | | **其他**  **投入** | | | |  | |
| 金额  （万元） | 比例  （%） | 金额  （万元） | 比例  （%） | 金额  （万元） | 比例  （%） | 金额  （万元） | | 比例  （%） | | 金额  （万元） | 比例  （%） |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 构建  完善  的高  技能  人才  培训  体系 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 校企  合作  提升  培训  能力 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 总结  技能  人才  培养  规律 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |

五、审核结果

**表5 省级**专家审核意见和行政部门审核结果

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专家评审意见** |  | | | | |
| **专**  **家**  **信**  **息** | 说明：1.专家人数不得少于5人；2.专家人数应为单数。 | | | | |
|  | **姓 名** | **单位及职务/职称** | **手 机** | | **签 名** |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **行政部门审核意见** | 省级人力资源社会保障厅（局） | | 省级财政厅（局） | | |
|  | （盖章） | | （盖章） | | |

附件：1．×××（项目单位名称）国家级高技能人才培训基地建设项目实施管理

办法

2．×××（项目单位名称）国家级高技能人才培训基地建设项目经费管理

实施细则

附件3

省级高技能人才培训基地

建设项目申报书

项目单位 （公章）

填 报 人

主管单位 （公章）

填报时间

省人力资源社会保障厅 财政厅 制

填写要求

一、请按照要求，如实填写，仔细核对。

二、文字描述要说清时间、内容、结果，抓住重点，叙述简要。

三、此表请使用A4纸，双面印，与项目实施方案装订为一本，一式两份连同电子文档一并上报。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目单位名称 |  | | | | 属性 | | □政府办 □行业、企业办  □其它 | | | |
| 项目单位地址 |  | | | | | | | | | |
| 邮政编码 |  | 网址 | | | |  | | | | |
| 法人代表  信息 | 姓名 |  | | | | 部门及职务 | | | |  |
| 办公室电话 |  | | | | 传真 | | | |  |
| 手机 |  | | | | E-mail | | | |  |
| 资金账号 |  | | | 开户银行 | | | |  | | |
| 项目单位  主管部门 |  | | | | | | | | | |
| 规范管理 | （可加附页） | | | | | | | | | |
| 培训能力 | （可加附页） | | | | | | | | | |
| 师资队伍 | （可加附页） | | | | | | | | | |
| 校企/企校  合作 | （可加附页） | | | | | | | | | |
| 申报单位意见 |  | | | | | | | | | |
| 市级专家组  审核意见 |  | | | | | | | | | |
| 市级人力资源社会保障部门  审核意见 | （签字盖章）  年 月 日 | | 市级财政部  门审核意见 | | | | | | （签字盖章）  年 月 日 | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

附件4

（项目单位名称）

省级高技能人才培训基地

建设项目实施方案

项目单位： （公章）

所属省份：

主管部门： （公章）

法人代表：

联系方式：办公电话

手机号码

电子邮箱

省人力资源社会保障厅 财政厅 制

填写要求

一、要按照通知相关要求，如实填写。

二、须制定项目建设总体目标和分阶段目标，要有可量化的考核指标。各项目进度须明确季度目标、可监测指标和经费预算。

三、填写内容文字要准确简练，内容要重点突出，数字要精准无误。

四、填写内容的字体为仿宋\_GB2312，字号为五号，行距为固定值16磅。

五、此表请使用A4纸，双面印，附于项目申报书之后装订为一本，一式两份连同电子文档一并上报。

内容提要

**一、项目概述**

表1-1项目单位基本情况信息

**二、项目实施工作思路与工作目标**

表2-1项目实施工作思路

表2-2项目实施工作目标

**三、项目实施工作重点及内容**

表3-1-1 专业（职业）建设目标与预算安排

表3-1-2 专业（职业）建设内容与进度

表3-n-1 专业（职业）建设目标与预算安排

表3-n-2 专业（职业）建设内容与进度

**四、主要保障措施**

表4-1保障机制

表4-2投入预算汇总

**五、审核结果**

表5 市级专家审核意见和行政部门审核意见

附件：1.×××（项目单位名称）省级高技能人才培训基地

建设目实施管理办法

1. ×××（项目单位名称）省级高技能人才培训基地

建设项目经费管理实施细则

**注：页码可根据《实施方案》填写的实际页数编排。**

一、项目概述

**表1-1项目单位基本情况信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目单位名称 | |  | | |
| 通信地址（邮编） | |  | | |
| 联系人  信 息 | 姓 名 |  | 部门及职务 |  |
| 办公室电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | E-mail |  |
| **办学特色概述** | | | | |
|  | | | | |

二、项目实施工作思路与工作目标

**表2-1项目实施工作思路**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 指导思想：简述培训基地建设的指导思想，主要是贯彻落实国家和我省高技能人才队伍建设中长期规划，培训急需、紧缺高技能人才，促进区域经济和产业发展等。  基本思路：简述开展培训基地建设的工作思路和建设原则。 |
| 指导  思想 |  |
| 基本  思路 |  |

**表2-2项目实施工作目标**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 简述总体目标和阶段目标。总体目标要按照本通知“总体工作目标”和“项目产出”来制定。阶段目标按季度来实施，体现可量化、可监测。 |
| **总体**  **目标** |  |
| **阶段**  **目标** |  |

三、项目实施工作重点及内容

**表3-1-1 专业（职业）建设目标与预算安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **说明** | 项目组构成：主要指建设本专业（职业）的项目负责人和项目组成员。  建设目标：按照本通知“项目产出”来制定，要用数据来设计可量化、可监测的指标。  预算安排：围绕本专业（职业）建设内容需要，按照200万元资金额度，划分预算资金。 | |
| **项目组**  **构成** | 项目负责人：  项目组成员： | |
| **建设**  **目标** |  | |
| **预算**  **安排** | **建设内容** | **资金预算（单位：万元）** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |
| 总结技能人才培养规律 |  |

**表3-1-2 专业（职业）建设内容与进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **说明** | 建设内容一：本专业（职业）的高技能人才培训体系建设，重点围绕培训模式、课程设置、教材开发、师资建设、培训装备、技能评价等内容来制定，并确定验收要点。  建设内容二：通过校企合作平台提升本专业（职业）的培训能力，重点围绕校企合作项目以及在师资、装备、实训等方面提升培训能力来制定，并确定验收要点。  建设内容三：通过开展高技能人才培训体系建设和校企合作等一系列工作，形成培训基地建设的规律性、创新性的成果。 | | |
| **建设内容一** | | **验收要点** | |
| 构建  完善  的高  技能  人才  培训  体系 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容二** | | **验收要点** | |
| 校企  合作  提升  培训  能力 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容三** | | **验收要点** | |
| 总结  技能  人才  培养  规律 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |

**表3-n-1 专业（职业）建设目标与预算安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **说明** | 同上 | |
| **项目组**  **构 成** | 项目负责人：  项目组成员： | |
| **建设**  **目标** |  | |
| **预算**  **安排** | **建设内容** | **资金预算（单位：万元）** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |
| 总结技能人才培养规律 |  |

**表3-n-2 专业（职业）建设内容与进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **说明** | 同上 | | |
| **建设内容** | | **验收要点** | |
| 构建  完善的  高技能人才  培训  体系 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容** | | **验收要点** | |
| 校企  合作  提升  培训  能力 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容** | | **验收要点** | |
| 总结  技能  人才  培养  规律 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、主要保障措施

**表4-1保障机制**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 管理机构：管理机构的总体架构、基本职责、人员组成、责任分工以及考核奖惩措施等。  保障机制：项目建设的培训机制、管理机制等。  经费保障：包括中央财政补助经费的使用与管理，地方、学校、行业、企业和其他方面的经费筹措措施，以及其他方面的物质条件。 |
| **管理**  **机构** |  |
| **保障**  **机制** |  |
| **经费**  **保障** |  |

**表4-2投入预算汇总**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **建设**  **内容** | | **资金总预算及来源** | | | | | | | | | | | | | | | | **合 计** | | | |
| **省级财政补助**  **（200万）** | | | | **市县财政**  **投入** | | | | **行业企业**  **投入** | | | | **单位自筹等**  **其他投入** | | | |  | | | | |
| 金额  （万元） | | 比例  （%） | | 金额  （万元） | | 比例  （%） | | 金额  （万元） | | 比例  （%） | | 金额  （万元） | | 比例  （%） | | 金额  （万元） | | 比例  （%） | | |
| **合 计** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **构建**  **完善**  **的高**  **技能**  **人才**  **培训**  **体系** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **校企**  **合作**  **提升**  **培训**  **能力** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **总结**  **技能**  **人才**  **培养**  **规律** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

五、审核结果

**表5 市级**专家审核意见和行政部门审核结果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **专家评审意见** |  | | | |
| **专**  **家**  **信**  **息** | 说明：1.专家人数不得少于5人；2.专家人数应为单数。 | | | |
|  | **姓 名** | **单位及职务/职称** | **手 机** | **签 名** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **行政部门审核意见** | 市人力资源社会保障局 | | 市财政局 | |
|  | （盖章） | | （盖章） | |

附件：1．×××（项目单位名称）省级高技能人才培训基地建设项目实施管理办法

2．×××（项目单位名称）省级高技能人才培训基地建设项目经费管理实施细则

附件5

国家级技能大师工作室

建设项目申报表

申报单位

工作室职业（工种）

领办人姓名

领办人职业技能等级

填报时间

人力资源社会保障部 财政部 制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称 |  | | | | | | 单位性质 | |  |
| 负责人 |  | | 办公电话 | |  | | | | |
| 联系人 |  | | 办公电话 | |  | | 手机 |  | |
| E-mail |  | | | | | | 传真 |  | |
| 通信地址 |  | | | | | | 邮政编码 |  | |
| 开户银行及资金账号 |  | | | | | | | | |
| 技能大师姓名 |  | 性别 | |  | 民族 |  | 出生年月 | |  |
| 参加工作时间 |  | 政治面貌 | | |  | 居民身份证号 | | |  |
| 工作单位及职务 |  | | | | | | | | |
| 从事职业（工种） |  | | | | | 职业技能等级 | |  | |
| 获得中华技能大奖、全国技术能手届次，享受国务院政府特殊津贴年度 |  | | | | | 联系电话 | |  | |
| 工作室地点 |  | | | | | 工作室面积 | |  | |
| 工作室基本设施 |  | | | | | 工作室人员 | |  | |
| 技能大师工作业绩、获省部级以上奖励或国家专利情况、主要创新发明等情况。  （可另附页） |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申**  **报单位意见** | （签字盖章）  年 月 日 | | | |
| **专家评审意见** |  | | | |
| **专**  **家**  **信**  **息** | 说明：专家人数应为单数，不得少于5人。 | | | |
| **姓 名** | **单位及职务/职称** | **手 机** | **签 名** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **行政部门审核意见** | 省级人力资源社会保障部门 | | 省级财政部门 | |
| （盖章） | | （盖章） | |

附件6

省级技能大师工作室申报表（企业版）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作室名称 | |  | | | | | 企业名称 | | | （盖章） | | | | | | | | |
| 联系人姓名 | |  | | | | | 工作部门 | | |  | | | 联系电话 | | |  | | |
| 企  业  基  本  情  况 | 法人代表 | | |  | | | 经济类型 | | |  | | | 经营范围 | | |  | | |
| 主导产品 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 上年末从业人员 | | | | | | 上年度销售额 | | | | | | 上年末资产总额 | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| 技能岗位职工数 | | | | | | 高 级 工 | | | | 技 师 | | | 高级技师 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |
| 开户行 | | |  | | | | 账号 | | |  | | | | | | | |
| 大  师  基  本  情  况 | 姓名 | |  | | | 性别 | |  | | | 出生  年月 | |  | | 政治  面貌 | | |  |
| 职业  工种 | |  | | | 技能  等级 | |  | | | | | 联系  电话 | |  | | | |
| 曾获得  何种  荣誉 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 曾取得  何种技术成果 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工  作  室  基  本  情  况 | 办  公  条  件 | | 办公  场所  情况 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 配备的  主要  设备  设施 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 配备  工作  人员  情况 | | 合 计 | | 专业技术人员数 | | | | 技能人员数 | | | 管理人员数 | | | | | 其 他 | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |
| 工作  制度  管理  制度 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要  工作  任务 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称及  简要内容 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 市人力资源和社会保障部门意见 | | | （盖章） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 市财政部门意见 | | | （盖章） | | | | | | | | | | | | | | | |

**注：**栏目不够填写的，可另附页。

附件7

省级技能大师工作室申报表（院校版）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作室名称 | |  | | | | | 院校名称 | | | | （盖章） | | | | | | | |
| 联系人姓名 | |  | | | | | 工作部门 | | | |  | | | 联系电话 | |  | | |
| 院  校  基  本  情  况 | 法人代表 | | |  | | | 办学类型 | | | |  | | | 市级工作室设立年月 | |  | | |
| 重点专业 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 院校全日制在校生数 | | | | | | | 高级工班在校生数 | | | | | | 预备技师班在校生数 | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 工作室领衔职业（工种）  全日制在校生数 | | | | | | | 高级工班在校生数 | | | | | | 预备技师班在校生数 | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 开户行 | | |  | | | | | 账号 | | |  | | | | | | |
| 大  师  基  本  情  况 | 姓名 | |  | | | 性别 | | |  | | | 出生  年月 | |  | 政治  面貌 | | |  |
| 教学专业 | |  | | | 技能  等级 | | |  | | | 职称等级 | |  | 联系  电话 | | |  |
| 工作经历 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作成果及获得的荣誉 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工  作  室  基  本  情  况 | 办  公  条  件 | | 办公  场所  情况 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 配备的  主要  设备  设施 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 配备  工作  人员  情况 | | 合 计 | | 专业技术人员数 | | | | | 技能人员数 | | | 管理人员数 | | | | 其 他 | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |
| 工作  制度  管理  制度 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要  工作  任务 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称及  简要内容 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 市人力资源和社会保障部门意见 | | | （盖章） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 市财政部门意见 | | | （盖章） | | | | | | | | | | | | | | | |

**注：**栏目不够填写的，可另附页。