附件1

国家级高技能人才培训基地

建设项目申报书

 项目单位 （公章）

 填 报 人

主管单位 （公章）

填报时间

人力资源社会保障部 财政部 制

填写要求

一、请按照要求，如实填写，仔细核对。

二、文字描述要说清时间、内容、结果，抓住重点，叙述简要。

三、此表请使用A4纸，双面印，与项目实施方案装订为一本，一式两份连同电子文档一并上报。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目单位名称 |  | 属性 | □政府办 □行业、企业办□其它 |
| 项目单位地址 |   |
| 邮政编码 |  | 网址 |  |
| 法人代表信息 | 姓名 |  | 部门及职务 |  |
|  | 办公室电话 |  | 传真 |  |
|  | 手机 |  | E-mail |  |
| 资金账号 |  | 开户银行 |  |
| 项目单位主管部门 |  |
| 规范管理 | （可加附页） |
| 培训能力 | （可加附页） |
| 师资队伍 | （可加附页） |
| 校企合作 | （可加附页） |
| 申报单位意见 |  |
| 专家组审核意见 |  |
| 省级人力资源社会保障部门审核意见 | （签字盖章） 年 月 日 | 省级财政部门审核意见 | （签字盖章） 年 月 日 |
| 备注 |  |

附件2

（项目单位名称）

国家级高技能人才培训基地

建设项目实施方案

项目单位： （公章）

所属省份：

主管部门： （公章）

法人代表：

联系方式：办公电话

手机号码

电子邮箱

人力资源社会保障部 财政部 制

填写要求

 一、要按照通知相关要求，如实填写。

 二、须制定项目建设总体目标和分阶段目标，要有可量化的考核指标。各项目进度须明确年度目标、可监测指标和经费预算。

 三、填写内容文字要准确简练，内容要重点突出，数字要精准无误。

四、填写内容的字体为仿宋\_GB2312，字号为五号，行距为固定值16磅。

五、此表请使用A4纸，双面印，附于项目申报书之后装订为一本，一式两份连同电子文档一并上报。

内容提要

 一、项目概述

表1-1项目单位基本情况信息

 二、项目实施工作思路与工作目标

表2-1项目实施工作思路

表2-2项目实施工作目标

 三、项目实施工作重点及内容

表3-1-1 专业（职业）建设目标与预算安排

表3-1-2 专业（职业）建设内容与进度

表3-n-1 专业（职业）建设目标与预算安排

表3-n-2 专业（职业）建设内容与进度

 四、主要保障措施

表4-1保障机制

表4-2投入预算汇总

 五、审核结果

表5 省级专家审核意见和行政部门审核意见

附件：1.×××（项目单位名称）国家级高技能人才培训基地

 建设项目实施管理办法

 2.×××（项目单位名称）国家级高技能人才培训基地

 建设项目经费管理实施细则

**注：页码可根据《实施方案》填写的实际页数编排。**

一、项目概述

**表1-1项目单位基本情况信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目单位名称 |  |
| 通信地址（邮编） |  |
| 联系人信 息 | 姓 名 |  | 部门及职务 |  |
| 办公室电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | E-mail |  |
| **办学特色概述** |
|  |

二、项目实施工作思路与工作目标

**表2-1项目实施工作思路**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 指导思想：简述培训基地建设的指导思想，主要是贯彻落实高技能人才振兴计划，培训急需、紧缺高技能人才，促进区域经济和产业发展等。基本思路：简述开展培训基地建设的工作思路和建设原则。 |
| **指导****思想** |  |
| **基本****思路** |  |

**表2-2项目实施工作目标**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 简述总体目标和阶段目标。总体目标要按照本通知“总体工作目标”和“项目产出”来制定。阶段目标按年度来实施，体现可量化、可监测。 |
| **总体****目标** |  |
| **阶段****目标** |  |

三、项目实施工作重点及内容

**表3-1-1 专业（职业）建设目标与预算安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 项目组构成：主要指建设本专业（职业）的项目负责人和项目组成员。建设目标：按照本通知“项目产出”来制定，要用数据来设计可量化、可监测的指标。预算安排：围绕本专业（职业）建设内容需要，按照500万元资金额度，划分预算资金。 |
| **项目组****构成** | 项目负责人：项目组成员： |
| **建设****目标** |  |
| **预算****安排** | **建设内容** | **资金预算（单位：万元）** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |
| 总结技能人才培养规律 |  |

**表3-1-2 专业（职业）建设内容与进度**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 建设内容一：本专业（职业）的高技能人才培训体系建设，重点围绕培训模式、课程设置、教材开发、师资建设、培训装备、技能评价等内容来制定，并确定每一年度的验收要点。建设内容二：通过校企合作平台提升本专业（职业）的培训能力，重点围绕校企合作项目以及在师资、装备、实训等方面提升培训能力来制定，并确定每一年度的验收要点。建设内容三：通过开展高技能人才培训体系建设和校企合作等一系列工作，形成培训基地建设的规律性、创新性的成果。 |
| **建设内容一** |  **2020．01-2021．01** **验收要点** | **2021．01-2022．01****验收要点** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容二** |  **2020．01-2021．01** **验收要点** | **2021．01-2022．01****验收要点** |
| 校企合作提升培训能力 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容三** |  **2020．01-2021．01** **验收要点** | **2021．01-2022．01****验收要点** |
| 总结技能人才培养规律 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |

**表3-n-1 专业（职业）建设目标与预算安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 同上 |
| **项目组****构 成** | 项目负责人：项目组成员： |
| **建设****目标** |  |
| **预算****安排** | **建设内容** | **资金预算（单位：万元）** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |
| 总结技能人才培养规律 |  |

**表3-n-2 专业（职业）建设内容与进度**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 同上 |
| **建设内容** |  **2020．01-2021．01 验收要点** | **2021．01-2022．01****验收要点** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容** |  **2020．01-2021．01** **验收要点** | **2021．01-2022．01****验收要点** |
| 校企合作提升培训能力 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容** |  **2020．01-2021．01** **验收要点** | **2021．01-2022．01****验收要点** |
| 总结技能人才培养规律 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、主要保障措施

**表4-1保障机制**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 管理机构：管理机构的总体架构、基本职责、人员组成、责任分工以及考核奖惩措施等。保障机制：项目建设的培训机制、管理机制等。经费保障：包括中央财政补助经费的使用与管理，地方、学校、行业、企业和其他方面的经费筹措措施，以及其他方面的物质条件。 |
| **管理****机构** |  |
| **保障****机制** |  |
| **经费****保障** |  |

**表4-2投入预算汇总**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **建设****内容** | **资金总预算及来源** | **合 计** |
| **中央财政补助****（500万）** | **地方财政****投入** | **行业企业****投入** | **其他****投入** |  |
| 金额（万元） | 比例（%） | 金额（万元） | 比例（%） | 金额（万元） | 比例（%） | 金额（万元） | 比例（%） | 金额（万元） | 比例（%） |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 构建完善的高技能人才培训体系 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总结技能人才培养规律 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、审核结果

**表5 省级**专家审核意见和行政部门审核结果

|  |  |
| --- | --- |
| **专家评审意见** |  |
| **专****家****信****息** | 说明：1.专家人数不得少于5人；2.专家人数应为单数。 |
|  | **姓 名** | **单位及职务/职称** | **手 机** | **签 名** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **行政部门审核意见** | 省级人力资源社会保障厅（局） | 省级财政厅（局） |
|  | （盖章） | （盖章） |

附件：1．×××（项目单位名称）国家级高技能人才培训基地建设项目实施管理

 办法

 2．×××（项目单位名称）国家级高技能人才培训基地建设项目经费管理

 实施细则

附件3

省级高技能人才培训基地

建设项目申报书

 项目单位 （公章）

 填 报 人

主管单位 （公章）

填报时间

省人力资源社会保障厅 财政厅 制

填写要求

 一、请按照要求，如实填写，仔细核对。

二、文字描述要说清时间、内容、结果，抓住重点，叙述简要。

三、此表请使用A4纸，双面印，与项目实施方案装订为一本，一式两份连同电子文档一并上报。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目单位名称 |  | 属性 | □政府办 □行业、企业办□其它 |
| 项目单位地址 |   |
| 邮政编码 |  | 网址 |  |
| 法人代表信息 | 姓名 |  | 部门及职务 |  |
| 办公室电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | E-mail |  |
| 资金账号 |  | 开户银行 |  |
| 项目单位主管部门 |  |
| 规范管理 | （可加附页） |
| 培训能力 | （可加附页） |
| 师资队伍 | （可加附页） |
| 校企/企校合作 | （可加附页） |
| 申报单位意见 |  |
| 市级专家组审核意见 |  |
| 市级人力资源社会保障部门审核意见 | （签字盖章） 年 月 日 | 市级财政部门审核意见 | （签字盖章） 年 月 日 |
| 备注 |  |

附件4

（项目单位名称）

省级高技能人才培训基地

建设项目实施方案

项目单位： （公章）

所属省份：

主管部门： （公章）

法人代表：

联系方式：办公电话

手机号码

电子邮箱

省人力资源社会保障厅 财政厅 制

填写要求

一、要按照通知相关要求，如实填写。

二、须制定项目建设总体目标和分阶段目标，要有可量化的考核指标。各项目进度须明确季度目标、可监测指标和经费预算。

三、填写内容文字要准确简练，内容要重点突出，数字要精准无误。

四、填写内容的字体为仿宋\_GB2312，字号为五号，行距为固定值16磅。

五、此表请使用A4纸，双面印，附于项目申报书之后装订为一本，一式两份连同电子文档一并上报。

内容提要

**一、项目概述**

表1-1项目单位基本情况信息

**二、项目实施工作思路与工作目标**

表2-1项目实施工作思路

表2-2项目实施工作目标

**三、项目实施工作重点及内容**

表3-1-1 专业（职业）建设目标与预算安排

表3-1-2 专业（职业）建设内容与进度

表3-n-1 专业（职业）建设目标与预算安排

表3-n-2 专业（职业）建设内容与进度

**四、主要保障措施**

表4-1保障机制

表4-2投入预算汇总

**五、审核结果**

表5 市级专家审核意见和行政部门审核意见

附件：1.×××（项目单位名称）省级高技能人才培训基地

 建设目实施管理办法

1. ×××（项目单位名称）省级高技能人才培训基地

 建设项目经费管理实施细则

**注：页码可根据《实施方案》填写的实际页数编排。**

一、项目概述

**表1-1项目单位基本情况信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目单位名称 |  |
| 通信地址（邮编） |  |
| 联系人信 息 | 姓 名 |  | 部门及职务 |  |
| 办公室电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | E-mail |  |
| **办学特色概述** |
|  |

二、项目实施工作思路与工作目标

**表2-1项目实施工作思路**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 指导思想：简述培训基地建设的指导思想，主要是贯彻落实国家和我省高技能人才队伍建设中长期规划，培训急需、紧缺高技能人才，促进区域经济和产业发展等。基本思路：简述开展培训基地建设的工作思路和建设原则。 |
| 指导思想 |  |
| 基本思路 |  |

**表2-2项目实施工作目标**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 简述总体目标和阶段目标。总体目标要按照本通知“总体工作目标”和“项目产出”来制定。阶段目标按季度来实施，体现可量化、可监测。 |
| **总体****目标** |  |
| **阶段****目标** |  |

三、项目实施工作重点及内容

**表3-1-1 专业（职业）建设目标与预算安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 项目组构成：主要指建设本专业（职业）的项目负责人和项目组成员。建设目标：按照本通知“项目产出”来制定，要用数据来设计可量化、可监测的指标。预算安排：围绕本专业（职业）建设内容需要，按照200万元资金额度，划分预算资金。 |
| **项目组****构成** | 项目负责人：项目组成员： |
| **建设****目标** |  |
| **预算****安排** | **建设内容** | **资金预算（单位：万元）** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |
| 总结技能人才培养规律 |  |

**表3-1-2 专业（职业）建设内容与进度**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 建设内容一：本专业（职业）的高技能人才培训体系建设，重点围绕培训模式、课程设置、教材开发、师资建设、培训装备、技能评价等内容来制定，并确定验收要点。建设内容二：通过校企合作平台提升本专业（职业）的培训能力，重点围绕校企合作项目以及在师资、装备、实训等方面提升培训能力来制定，并确定验收要点。建设内容三：通过开展高技能人才培训体系建设和校企合作等一系列工作，形成培训基地建设的规律性、创新性的成果。 |
| **建设内容一** | **验收要点** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容二** | **验收要点** |
| 校企合作提升培训能力 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容三** | **验收要点** |
| 总结技能人才培养规律 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |

**表3-n-1 专业（职业）建设目标与预算安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 同上 |
| **项目组****构 成** | 项目负责人：项目组成员： |
| **建设****目标** |  |
| **预算****安排** | **建设内容** | **资金预算（单位：万元）** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |
| 总结技能人才培养规律 |  |

**表3-n-2 专业（职业）建设内容与进度**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 同上 |
| **建设内容** | **验收要点** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容** | **验收要点** |
| 校企合作提升培训能力 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容** | **验收要点** |
| 总结技能人才培养规律 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、主要保障措施

**表4-1保障机制**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 管理机构：管理机构的总体架构、基本职责、人员组成、责任分工以及考核奖惩措施等。保障机制：项目建设的培训机制、管理机制等。经费保障：包括中央财政补助经费的使用与管理，地方、学校、行业、企业和其他方面的经费筹措措施，以及其他方面的物质条件。 |
| **管理****机构** |  |
| **保障****机制** |  |
| **经费****保障** |  |

**表4-2投入预算汇总**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **建设****内容** | **资金总预算及来源** | **合 计** |
| **省级财政补助****（200万）** | **市县财政****投入** | **行业企业****投入** | **单位自筹等****其他投入** |  |
| 金额（万元） | 比例（%） | 金额（万元） | 比例（%） | 金额（万元） | 比例（%） | 金额（万元） | 比例（%） | 金额（万元） | 比例（%） |
| **合 计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **构建****完善****的高****技能****人才****培训****体系** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **校企****合作****提升****培训****能力** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总结****技能****人才****培养****规律** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、审核结果

**表5 市级**专家审核意见和行政部门审核结果

|  |  |
| --- | --- |
| **专家评审意见** |  |
| **专****家****信****息** | 说明：1.专家人数不得少于5人；2.专家人数应为单数。 |
|  | **姓 名** | **单位及职务/职称** | **手 机** | **签 名** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **行政部门审核意见** | 市人力资源社会保障局 | 市财政局 |
|  | （盖章） | （盖章） |

附件：1．×××（项目单位名称）省级高技能人才培训基地建设项目实施管理办法

2．×××（项目单位名称）省级高技能人才培训基地建设项目经费管理实施细则

附件5

国家级技能大师工作室

建设项目申报表

申报单位

工作室职业（工种）

领办人姓名

领办人职业技能等级

填报时间

人力资源社会保障部 财政部 制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 负责人 |  | 办公电话 |  |
| 联系人 |  | 办公电话 |  | 手机 |  |
| E-mail |  | 传真 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 开户银行及资金账号 |  |
| 技能大师姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 参加工作时间 |  | 政治面貌 |  | 居民身份证号 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 从事职业（工种） |  | 职业技能等级 |  |
| 获得中华技能大奖、全国技术能手届次，享受国务院政府特殊津贴年度 |  | 联系电话 |  |
| 工作室地点 |  | 工作室面积 |  |
| 工作室基本设施 |  | 工作室人员 |  |
| 技能大师工作业绩、获省部级以上奖励或国家专利情况、主要创新发明等情况。（可另附页） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **申****报单位意见** |   （签字盖章）年 月 日  |
| **专家评审意见** |  |
| **专****家****信****息** | 说明：专家人数应为单数，不得少于5人。 |
| **姓 名** | **单位及职务/职称** | **手 机** | **签 名** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **行政部门审核意见** | 省级人力资源社会保障部门 | 省级财政部门 |
| （盖章） | （盖章） |

附件6

省级技能大师工作室申报表（企业版）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作室名称 |  | 企业名称 |  （盖章） |
| 联系人姓名 |  | 工作部门 |  | 联系电话 |  |
| 企业基本情况 | 法人代表 |  | 经济类型 |  | 经营范围 |  |
| 主导产品 |  |
| 上年末从业人员 | 上年度销售额 | 上年末资产总额 |
|  |  |  |
| 技能岗位职工数 | 高 级 工 | 技 师 | 高级技师 |
|  |  |  |  |
| 开户行 |  | 账号 |  |
| 大师基本情况 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 职业工种 |  | 技能等级 |  | 联系电话 |  |
| 曾获得何种荣誉 |  |
| 曾取得何种技术成果 |  |
| 工作室基本情况 | 办公条件 | 办公场所情况 |  |
| 配备的主要设备设施 |  |
| 配备工作人员情况 | 合 计 | 专业技术人员数 | 技能人员数 | 管理人员数 | 其 他 |
|  |  |  |  |  |
| 工作制度管理制度 |  |
| 主要工作任务 |  |
| 项目名称及简要内容 |  |
| 市人力资源和社会保障部门意见 |  （盖章） |
| 市财政部门意见 |  （盖章） |

**注：**栏目不够填写的，可另附页。

附件7

省级技能大师工作室申报表（院校版）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作室名称 |  | 院校名称 |  （盖章） |
| 联系人姓名 |  | 工作部门 |  | 联系电话 |  |
| 院校基本情况 | 法人代表 |  | 办学类型 |  | 市级工作室设立年月 |  |
| 重点专业 |  |
| 院校全日制在校生数 | 高级工班在校生数 | 预备技师班在校生数 |
|  |  |  |
| 工作室领衔职业（工种）全日制在校生数 | 高级工班在校生数 | 预备技师班在校生数 |
|  |  |  |
| 开户行 |  | 账号 |  |
| 大师基本情况 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 教学专业 |  | 技能等级 |  | 职称等级 |  | 联系电话 |  |
| 工作经历 |  |
| 工作成果及获得的荣誉 |  |
| 工作室基本情况 | 办公条件 | 办公场所情况 |  |
| 配备的主要设备设施 |  |
| 配备工作人员情况 | 合 计 | 专业技术人员数 | 技能人员数 | 管理人员数 | 其 他 |
|  |  |  |  |  |
| 工作制度管理制度 |  |
| 主要工作任务 |  |
| 项目名称及简要内容 |  |
| 市人力资源和社会保障部门意见 |  （盖章） |
| 市财政部门意见 |  （盖章） |

**注：**栏目不够填写的，可另附页。